



**Marktgemeinde Obritzberg - Rust**

**Marktstraße 14, 3123 Obritzberg**

0 27 86 / 22 92 - 0 Fax - 20  
www.obritzberg-rust.gv.at  
gemeinde@obritzberg-rust.gv.at



*Obritzberg-Rust-Hain gemeinsam vielfältig sein*

DVR: 0427918

## **Kundmachung einer Stellenausschreibung**

Bei der Marktgemeinde Obritzberg-Rust gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

### **Mitarbeiter(in) in der Gemeindeverwaltung**

Die Ausschreibung richtet sich sowohl an weibliche als auch an männliche Bewerber. Anstellung und Entlohnung richten sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVB), LGBl. 14/2021 in der geltenden Fassung. Der Mindestlohn beträgt ca. € 2.200,- brutto auf Vollzeitbasis, wobei die exakte Höhe des Entgeltes im Einzelfalle unter Berücksichtigung allfälliger Vordienstzeiten festgelegt wird. Die Anstellung erfolgt nach Vereinbarung, vorerst auf die Dauer von 6 Monaten und kann bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Das Beschäftigungsausmaß beträgt nach Vereinbarung ca. 20 Stunden pro Woche.

#### **Aufgabenbereiche:**

- Allgemeine verwaltungsrechtliche und administrative Agenden
- Behörden und Bürgerkontakte
- Mitarbeit in der Postpartner-Stelle
- Aufgaben und Mitarbeit in allen Abteilungen (fundierte und intensive Einarbeitung in Ihre Aufgabenbereiche)
- Die Aufzählung der Aufgabenbereiche ist nicht erschöpfend und es können über Auftrag der Bürgermeisterin oder der Amtsleiterin weitere Aufgabengebiete zugeteilt werden.

#### **Anforderungen:**

- Besitz der Österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. der Staatsbürgerschaft eines EU- bzw. EWR-Mitgliedstaates
- abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre, Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung), Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gesundheitliche, persönliche und körperliche Eignung für die vorgesehene Verwendung, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift in dem für die Verwendung erforderlichen Ausmaß, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office ...)
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung, rasche Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Eigenständigkeit und Diskretion
- Freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten im Umgang mit BürgerInnen und Behörden
- Freude am Umgang mit Menschen, Bürgerfreundlicher Umgang
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

**Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:**

- Lebenslauf mit Angabe der bisherigen Tätigkeiten und aktuellem Lichtbild
- Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse oder Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen
- Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss der oben angeführten Unterlagen bis **spätestens Freitag, den 22. November 2024**, an die Marktgemeinde Obritzberg-Rust, Marktstraße 14, 3123 Obritzberg, zu richten. Bewerbungen per E-Mail ([sandra.bogner@obritzberg-rust.gv.at](mailto:sandra.bogner@obritzberg-rust.gv.at)) sind ausdrücklich erwünscht.

Für nähere Auskünfte steht Frau OSEkr. Sandra Bogner (Tel. 02786/2292-14) gerne zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin:

